

Politika kvality

laboratoří synlab czech s.r.o.

Platnost dokumentu:	1. dubna 2011
Datum vypracování:	30. března 2011
Datum schválení:	31. března 2011
Vypracoval:	Ing. Luboš Hajn
Schválil:	Ing. Miroslav Herden, generální ředitel
Garant dokumentu:	Ing. Luboš Hajn, zmocněnec pro kvalitu
Verze:	01
Identifikace dokumentu:	VD.LAB 01
Důvěrnost:	Veřejné
Výtisk č.:	
Ostatní informace:	

synlab czech s.r.o.

U Vojenské nemocnice 1200
169 00 Praha 6
IČ: 496 88 804
DIČ: CZ496 88 804

tel.: +420 277 779 860
e-mail: info@synlab.cz
www.synlab.cz

Společnost je zapsána
v obchodním rejstříku
vedeném Městským soudem v Praze,
oddíl C, vložka 23895



Vedoucí laboratoří ve spolupráci s jednotlivými vedoucími laboratoří stanovil následující

Politiku kvality laboratoří společnosti synlab czech s.r.o.

Společnost synlab czech s.r.o. je součástí nadnárodní společnosti synlab Holding GmbH. Nadnárodní skupina vznikla v roce 2010 spojením společností synlab GmbH (Augsburk), Futurelab GmbH (Vídeň) a Fleminglab Srl (Itálie).

Společnost synlab czech s.r.o. se řadí mezi největší laboratorní skupinu v České republice, která poskytuje služby v oblasti hematologie a transfúzního lékařství, alergologie a klinické imunologie, lékařské genetiky, klinické biochemie, lékařské mikrobiologie, parazitologie, virologie, mykologie, bakteriologie a laboratoře TBC. Dále poskytuje služby v oblasti klinické farmakologie, hematologické laboratoře, laboratoře cytologie, laboratoře pro molekulární biologii, diagnostiku DNA a laboratoře pro průtokovou cytometrii, provádí laboratorní vyšetření s tím souvisejících a ATB střediska.

Hlavním cílem oddělení laboratoří společnosti synlab czech s.r.o. je poskytování včasných a spolehlivých výsledků všech klinických laboratorních vyšetření v co nejvyšší kvalitě.

Procesy probíhající v laboratořích jsou ve shodě se systémem managementu kvality se zaměřením na co nejvyšší spokojenost klientů a ve prospěch pacienta.

Laboratorní zařízení a prostory jsou udržovány v řádném stavu tak, aby kvalita prováděných zkoušek nebyla ovlivněna pracovním prostředím.

Laboratoř se zavazuje:

- Používat správné pracovní postupy, schválených norem nebo řádně ověřených standardních operačních postupů při vyšetřování vzorků biologického materiálu.
- Dodržovat zásady správné manipulace se vzorky biologického materiálu:
 - bezpečný transport vzorků biologického materiálu, který zajišťuje oddělení dopravy,
 - jednoznačnou identifikaci vzorků biologického materiálu pracovníky příjmu vzorků,
 - vhodné podmínky při skladování vzorků biologického materiálu,
 - předepsanou konzervaci vzorků biologického materiálu,
 - dodržování lhůt pro zpracování vzorků biologického materiálu.
- Zajistit řádný servis a údržbu veškerého laboratorního zařízení.
- Provádět trvalé interní kontroly laboratorních vyšetření formou kalibrací, verifikací metod, validací metod, ověřováním nejistoty měření.
- Provádět pravidelné vnější kontroly laboratorních vyšetření formou účasti v systému externích kontrol kvality a mezilaboratorních porovnávacích zkouškách.
- Dodržovat zásady lékařské etikety, zajišťovat ochranu důvěrných informací a vlastnických práv zákazníků, dbát na ekonomickou stabilitu, sledovat důvěryhodným způsobem a vyhodnocovat systém interních kontrol systému managementu kvality a analyzovat výsledky externího hodnocení kvality.
- Neustále prohlubovat a zvyšovat odbornou způsobilost pracovníků.
- Zavést a realizovat systém interních auditů, při nichž dochází k pravidelnému a nezávislému přezkoumávání jednotlivých prvků systému managementu kvality.
- Neustále zvyšovat úroveň všech prováděných vyšetření a měření.

Vedení laboratoře se zavazuje:

- Vytvářet vhodné zdroje a stanovit odpovědnosti a pravomoci všech pracovníků, kteří mají náležité odborné vzdělání a pravidelně se účastní odpovídajících interních a externích vzdělávacích akcí.
- Plnit požadavky norem ČSN EN ISO 9001:2008, ČSN EN ISO 15189:2007, ČSN EN ISO 17025:2005 a poskytovat k tomu odpovídající zdroje, prostředky a pravomoci.
- K aktivní podpoře zaměstnanců upozorňujících na neshody v rámci svěřených pravomocí a ekonomických možností. V případě nalezených neshod tyto zdokumentovat a neprodleně provést účinná opatření.

Pracovníci laboratoře se zavazují:

- Dodržovat platné postupy uplatňované v praxi a v rámci svých zodpovědností navrhovat opatření s cílem trvalého zlepšování systému managementu kvality.
- Seznámit se s dokumentací systému managementu kvality, jejími změnami, v rozsahu svých činností a dodržovat povinnosti vyplývající z vyhlášené Politiky kvality a dokumentů systému managementu kvality.
- Účastnit se vzdělávacích akcí, které jim rozšíří nebo prohloubí kvalifikaci v příslušném oboru.

Jednotlivé laboratoře zpracovávají roční cíle kvality s ohledem na provoz laboratoře, kvalitu poskytovaných služeb a požadavků klientů. Tyto cíle jsou předmětem procesu přezkoumání systému vedením laboratoře, viz interní směrnice QS 05 Přezkoumání systému.